BIULETYN
Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 5 czerwca 1953 r. Nr 9 (31) Poz. 28—36

TREŚĆ

ZARZĄDZENIA

Poz. 28 Nr 24/Org z dnia 18.V.1953 r. w sprawie podporządkowania Wydziału Planowania i Organizacji Werbunku dyrektorowi Departamentu Zatrudnienia i Płac.

Poz. 29 Nr 25/Og z dnia 29.V.1953 r. w sprawie otwarcia Techników Budowlanych Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego w Białymstoku i Rzeszowie.

Poz. 30 Nr 26/Og z dnia 29.V.1953 r. w sprawie powołania Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów przy Technikum dla Robotników Wysuniętych we Wrocławiu na 1953 r

OKÓLNIKI

Poz. 31 Nr 27 z dnia 30.V.1953 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w bazach sprzętu budownictwa przemysłowego.

Poz. 32 Nr 34 z dnia 23.V.1953 r. w sprawie zabezpieczenia przed pożarami lasów i gruntów leśnych położonych przy liniach i bocznicach kolejowych.

Poz. 33 Nr 35 z dnia 30.V.1953 r. w sprawie usprawnienia działalności Oddziałów Zaopatrzenia Robotniczego budownictwa przemysłowego.

PISMA OKÓLNE

Poz. 34 Nr 2 z dnia 30.V.1953 r. w sprawie współpracy jednostek organizacyjnych budownictwa przemysłowego w zakresie celowego wykorzystania zasobów wodnych przemysłowego okręgu łódzkiego.

Poz. 35 Nr 13 z dnia 26.V.1953 r. w sprawie czasowego ograniczenia instalowania oświetlenia fluorescencyjnego.

Poz. 36 Nr 2 z dnia 28.V.1953 r. w sprawie rozbieżności cen zakupu cegły, pustaków, dachówki i kafli.

28.

ZARZĄDZENIE Nr 24/Org MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 18 maja 1953 r.

w sprawie podporządkowania Wydziału Planowania i Organizacji Werbunku dyrektorowi Departamentu Zatrudnienia i Płac.

Z dniem 18 maja 1953 podporządkowuję do odwołania Wydział Planowania i Organizacji Werbunku Departamentu Socjalnego dyrektorowi Departamentu Zatrudnienia i Płac.

MINISTER

Dr. Cz. Bąbiński

29.

ZARZĄDZENIE Nr 25/Og. MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 29 maja 1953 r.

w sprawie otwarcia Techników Budowlanych Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego w Białymstoku i Rzeszowie.

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 1951 r. w sprawie prowadzenia szkolnictwa zawodowego oraz zakresu działania Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego (Dz. U. Nr 36, poz. 277) oraz w związku z zarządzeniem Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego z dnia 6 maja 1953 r. (Nr IV. O-5b/9/53) w sprawie otwarcia przez Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego techników budowlanych w Białymstoku i Rzeszowie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Otwiera się:
1) Technikum Budowlane Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego w Białymstoku,
2) Technikum Budowlane Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego w Rzeszowie.

§ 2. Nauka w Technikach trwa 4 lata.

§ 3. 1. Przy Technikach wymienionych w § 1 tworzy się Wydziały dla Pracujących.

2. Nauka na Wydziałach dla Pracujących trwa 5 lat.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 września 1953 r.

w/z MINISTRA

Inż. St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

30.

ZARZĄDZENIE Nr 26/Og. MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 29 maja 1953 r.

w sprawie powołania Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów przy Technikum dla Robotników Wysuniętych we Wrocławiu na 1953 r.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnieniu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106) oraz zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 4 maja 1951 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnieniu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Monitor Polski Nr A-44, poz. 577) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przy Technikum Budowlanym dla Robotników Wysuniętych Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego we Wrocławiu powołuję Komisję Przydziału Pracy dla Absolwentów.

2. W skład Komisji wchodzą:
jako przewodniczący — Dyrektor Technikum Budowlanego dla Robotników Wysuniętych.
jako członkowie:
1) delegat Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego,
2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
3) przedstawiciel ZOZ,
4) przedstawiciel Komitetu Opiekuńczego.

§ 2. Komisji, o której mowa w § 1 przekazuję uprawnienia wynikające z postanowień art. 5 ust. 2 i art. 9 ust. 1 i 2 powołanej na wstępie ustawy.

§ 3. Szczegółową organizację, zakres działania oraz tok pracy Komisji ustala instrukcja stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z MINISTRA

Inż. St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 26/Og Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 29.5.1953 r.

INSTRUKCJA

w sprawie organizacji zakresu działania oraz toku prac Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów

1. Komisja Przydziału Pracy dla Absolwentów działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnieniu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych w dalszym ciągu zwanej „ustawą“ oraz zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 4 maja 1951 r. w dalszym ciągu zwanego „zarządzeniem“. Okres działalności Komisji trwa od dnia powołania do dnia 15 lipca 1953 r. i przebiega zgodnie z ustalonym terminarzem pracy (zał. Nr 1).

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
a) podział czynności między członków Komisji,
b) wyznaczanie terminów posiedzeń,
c) przewodniczenie obradom,
d) prowadzenie korespondencji w imieniu Komisji,
e) czuwanie nad normalnym przebiegiem prac Komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dla administracyjno-gospodarczej obsługi prac Komisji, Przewodniczący powołuje sekretarzy Komisji spośród pracowników szkoły.

4. Komisja obraduje w pełnym składzie, przy czym nie mogą być podejmowane decyzje w sprawie przydziału miejsc pracy poszczególnym absolwentom, bez udziału wszystkich delegatów ministrów, których resorty otrzymują absolwentów szkoły.

5. Decyzje zapadają zwykle większością głosów, a w razie ich równości decyduje głos Przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja zapoznaje się szczegółowo z przepisami o planowym zatrudnieniu absolwentów oraz szczegółowym ilościowym planem rozdziału absolwentów, a następnie uchwala plan pracy Komisji na cały okres jej działalności.

7. W planie pracy w szczególności powinny być ujęte:
a) akcja informacyjno-uświadamiająca o wielkim znaczeniu społecznym planowej pracy absolwentów,
b) przeprowadzenie indywidualnych rozmów z absolwentami,
c) analiza materiałów uzyskanych z indywidualnych rozmów i przedłożonych przez Przewodniczącego,
d) sporządzanie zestawienia przydziałów w oparciu o powyższą analizę.

8. Akcja informacyjno-uświadamiająca ma na celu zapewnienie samodzielnej decyzji absolwenta nie opartej jedynie na korzyściach osobistych, ale przede wszystkim na świadomości wielkiej wagi społecznej jaką ma przyjęcie pracy zgodnie z wyuczoną specjalnością i w miejscu najodpowiedniejszym dla realizacji narodowych planów gospodarczych.

9. Dla zapewnienia kierowania absolwentów do pracy możliwie zgodnie z ich życzeniami, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z każdym absolwentem, informując go gdzie i w jakim charakterze może być zatrudniony oraz przyjmując do rozważenia życzenie absolwenta w tej sprawie.

10. Analiza mająca na celu jak najbardziej wnikliwy i korzystny przydział pracy absolwentom przeprowadzona jest na podstawie:
a) materiałów uzyskanych z indywidualnych rozmów,
b) materiałów przedłożonych przez Przewodniczącego, a zawierających dane o pochodzeniu klasowym absolwentów, ich warunkach rodzinnych, mieszkaniowych oraz wynikach w nauce, poziomie politycznym i uspołecznieniu.

11. W wyniku analizy, Komisja sporządza zestawienie przydziałów pracy, stosując przy tym przede wszystkim postanowienia art. 7 ustawy oraz §§ 8 i 9 zarządzenia.

12. Osobno Komisja sporządza wykaz odroczeń i zwolnień przewidzianych artykułem 9 ustawy i § 19 zarządzenia.

13. Po sporządzeniu zestawień Komisja zawiadamia poszczególnych absolwentów o swej decyzji, pouczając ich jednocześnie o prawie złożenia w ciągu 3 dni od wydania decyzji odwołania na ręce Przewodniczącego Komisji.

14. Odwołania załatwia Komisja w trybie przewidzianym § 10 zarządzenia.

15. Na podstawie sporządzonych zestawień wypisuje się nakazy pracy (zał. Nr 6 do zarządzenia), decyzje o odroczeniu (zał. Nr 7 do zarządzenia) i decyzje o zwolnieniu (zał. Nr 8 do zarządzenia), należy przy tym zwracać szczególną uwagę na unikanie skrótów i dokładne podawanie nazw i adresów dla uniknięcia ewentualnych nieporozumień. Przy wystawianiu decyzji Komisja posługuje się okrągłą pieczęcią szkoły, przy której została powołana.

16. Nakazy pracy wystawia Komisja w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje absolwent, drugi resort zatrudniający absolwenta, a trzeci składa się do akt Komisji Nakaz pracy wydaje się na okres 3 lat. O krótszym okresie zatrudnienia decyduje delegat ministra, w którego resorcie będzie zatrudniony absolwent. Delegat ten wypełnia drugą część nakazu pracy (skierowanie do pracy).

17. Decyzje o odroczeniu powołanym do czynnej służby wojskowej wystawia Komisja w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje absolwent, drugi właściwa dla miejsca zamieszkania absolwenta Wojskowa Komenda Rejonowa, trzeci składa się do akt Komisji.

18. Absolwentom wytypowanym zgodnie z odrębnymi przepisami na studia wyższe, Komisja wystawia decyzje o odroczeniu również w 3 egz., przy czym drugi egzemplarz otrzymuje absolwent celem dołączenia do podania o przyjęcie na studia wyższe.

19. Absolwentów otrzymujących decyzje o odroczeniu należy pouczyć o obowiązku zawiadomienia Ministra Budownictwa Przemysłowego o wygaśnięciu przyczyn odroczenia (art. 11 ust.) w ciągu 7 dni od jej wygaśnięcia — celem otrzymania nakazu pracy.

20. Decyzje o zwolnieniu wystawia Komisja w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje absolwent, a drugi składa się do akt Komisji.

21. Absolwentom czasowo niezdolnym do pracy z powodu choroby Komisja wydaje nakaz pracy z terminem zgłoszenia w miejscu pracy w ciągu 7 dni po ustaniu niezdolności udowodnionej świadectwem lekarskim.

22. Absolwentom, którzy nie złożyli z wynikiem zadawalającym egzaminu końcowego, a będą go składali po raz drugi, nie wystawia się nakazów pracy.

23. Imienne wykazy uczniów wymienione w § 3 ust. 1 zarządzenia Komisja uzupełnia przez wpisanie do nich uczniów, którzy złożyli egzaminy końcowe w roku poprzednim z wynikiem niezadawalającym i uczniom tym wystawia nakazy pracy.

24. Nakazy pracy wystawia się także tym, którzy z przyczyn nieuzasadnionych nie przystąpili do egzaminów końcowych lub zrezygnowali z otrzymania świadectwa dojrzałości.

25. Nakazy pracy oraz decyzje o odroczeniu i zwolnieniu wręcza się równocześnie ze świadectwami ukończenia nauki za pokwitowaniami odbioru na egzemplarzach pozostających w aktach.

26. Wydane decyzje (nakazy, odroczenia, zwolnienia) powinny być numerowane kolejno w sposób następujący:

a) najpierw podaje się skrót Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego (M. B. Przem.),

b) z kolei pisze się liczbę, pod którą umieszczona została w ogłoszonym w Monitorze Polskim wykazie średnich szkół zawodowych objętych planowym rozdziałem absolwentów w danym roku,

c) następnie umieszcza się kolejną liczbę wydanej decyzji, przy czym prowadzi się odrębną numerację dla każdego rodzaju decyzji (nakazów, odroczeń i zwolnień),

d) na końcu umieszcza się dwie ostatnie cyfry roku wydania decyzji.

Przykład numeracji dla nakazów pracy: M. B. Przem. — 2.-21.-53 oznacza: Szkoła Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego umieszcza pod 2 pozycją wykazu średnich szkół zawodowych, wydano 21 nakaz pracy w 1953 roku.

27. Dla umożliwienia przeprowadzenia kontroli prac Komisji przez władze zwierzchnie, Przewodniczący prześle w czasie ustalonym w terminarzu prac (zał. Nr 1) do Centralnego Zarządu Szkolenia Zawodowego zestawienie terminów posiedzeń Komisji, na których dokonywane będą przydziały pracy.

28. Komisja prowadzi ewidencję dokonywanych czynności na następujących wykazach:

a) wydanych nakazów pracy (zał. Nr 2),

b) wydanych decyzji o odroczeniu skierowania do pracy (zał. Nr 3),

c) wydanych decyzji o zwolnieniu od obowiązku pracy (zał. Nr 4).

Wykazy te Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyła do Centralnego Zarządu Szkolenia Zawodowego, a drugi pozostawia w aktach Komisji.

29. W dniu zakończenia sesji Komisja sporządza protokóły prac (zał. Nr 5 i 6), które wysyła następnie w jednym egzemplarzu do resortów zatrudniających absolwentów, wraz z odpisami nakazów pracy, oraz do Centralnego Zarządu Szkolenia Zawodowego, jeden egzemplarz pozostawiając w aktach Komisji.

30. Materiały potrzebne Komisji (teksty ustawy i zarządzenia, odpowiednie ilości formularzy lub ich wzory do wykonania we własnym zakresie) zostaną dostarczone przez Centralny Zarząd Szkolenia Zawodowego.

31. Akta, sprawozdania i materiały Komisji są poufne.

32. Akta Komisji po zakończeniu sesji przechowuje Dyrektor szkoły, przekazując za pośrednictwem Centralnego Zarządu Szkolenia Zawodowego, do decyzji Ministra Budownictwa Przemysłowego sprawy wynikające z przepisów ustawy, zarządzenia lub niniejszej instrukcji.

Załącznik Nr 1 do instrukcji w sprawie organizacji Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów.

TERMINARZ PRACY

Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów

Lp.	Zadanie	Termin wykonania
1.	Powołanie członków Komisji	dwa dni po otrzymaniu instrukcji
2.	Pierwsze posiedzenie Komisji	trzy dni po otrzymaniu instrukcji
3.	Prowadzenie akcji propagandowej	do 30.VI.
4.	Otrzymanie z Centralnego Zarządu Szkolenia Zawodowego rozdzielnika absolwentów na resorty	do 25.V.
5.	Zawiadomienie CZSZ o terminach posiedzeń, na których ustalony będzie przydział miejsc pracy absolwentów	do 25.V.
6.	Posiedzenia Komisji mające na celu przydział miejsc pracy absolwentom	1.VI. — 30.VI.
7.	Wystawienie i doręczenie absolwentom nakazów pracy, odroczeń i zwolnień	1.VI. — 30.VI.
8.	Posiedzenia Komisji w rozszerzonym składzie mające na celu rozpatrzenie odwołań	1.VI. — 15.VII.
9.	Rozesłanie do resortów otrzymujących absolwentów oraz do CZSZ protokółów prac Komisji, a do CZSZ ponadto wykazów wydanych decyzji (nakazów pracy, odroczeń i zwolnień)	do 15.VII.

Załącznik Nr 2 do instrukcji w sprawie organizacji Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów.

WYKAZ

nakazów pracy wystawionych przez Komisję Przydziału Pracy dla Absolwentów ....
nazwa szkoły

.... w dniach ....
adres szkoły

Ogólna ilość absolwentów .... otrzymało nakazy pracy ....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres domowy	Nazwa grupy specjalność nr	Skierowano wg nakazów pracy				
				Nazwa zakładu pracy	Adres	Resort któremu podlega zakład pracy	Termin zgłoszenia do pracy	Podpis otrzymującego nakaz pracy

Załącznik Nr 3 do instrukcji w sprawie organizacji Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów.

WYKAZ

decyzji o odroczeniu skierowania do pracy wydanych przez Komisję Przydziału Pracy dla Absolwentów ....
nazwa szkoły

.... w dniach ....
adres szkoły

Ogólna ilość absolwentów .... otrzymało decyzje o odroczeniu skierowania do pracy ....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres domowy	Nazwa grupy i specjalności szkolenia	Nr grupy w zawodzie Nr specjal. szkolenia	Przyczyna odroczenia nakazu pracy			Podpis otrzymującego decyzję o odroczeniu skierowania do pracy
					Nazwa wyższej uczelni jednostki wojskowej lub inna przyczyna odroczenia	Adres wyższej uczelni wzgl. Nr pocztowy jednostki wojskowej	Okres odroczenia	

Załącznik Nr 4 do instrukcji w sprawie organizacji Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów.

WYKAZ

decyzji o zwolnieniu absolwentów od obowiązku pracy wydanych przez Komisję

Przydziału Pracy dla Absolwentów ....
nazwa szkoły

.... w dniach ....
adres szkoły

Ogólna ilość absolwentów .... otrzymało zwolnienie od obowiązku pracy ....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres domowy	Nazwa grupy i specjalności szkolenia	Nr grupy i specjalności szkolenia	Przyczyna otrzymania zwolnienia od obowiązku pracy	Podpis otrzymującego decyzję o zwolnieniu od obowiązku pracy

Załącznik Nr 5 do instrukcji w sprawie organizacji Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów.

....
nazwa i adres szkoły

PROTOKÓŁ

prac Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów

I. Skład Komisji

a) .... (nazwisko i imię) Delegat Ministra Bud. Przem. (przewodniczący) .... (funkcja i miejsce zatrudnienia)

b) .... (nazwisko i imię) Delegat Ministra zwierzchniego dla zakładów przyjmujących absolwentów .... (funkcja i miejsce zatrudnienia)

c) .... (nazwisko i imię) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej .... (funkcja i miejsce zatrudnienia)

d) .... (nazwisko i imię) Przedstawiciel Z.O.Z. .... (funkcja i miejsce zatrudnienia)

e) .... (nazwisko i imię) Przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego .... (funkcja i miejsce zatrudnienia)

f) .... (nazwisko i imię) Przedstawiciel Komitetu Opiekuńczego .... (funkcja i miejsce zatrudnienia)

II. Zestawienie zbiorcze.

Lp.	Nazwa grupy i specjalności szkolenia	Nr grupy i specjalności szkolenia	Ilość absolwentów		w tym z liczby ogółem absolwentów											
					Skierowano do pracy				Zwolniono od obowiązku pracy				Udzielono odroczeń skierowania do pracy			
					z terminem 1.VIII.		Z terminem 7 dni po zakończ. niezdolności do pracy na skutek choroby		Na skutek inwalidztwa z utratą powyżej 50% zdolności do pracy		Eksternistów składających egzaminy w szkołach objętych ustawą		Dla odbycia służby wojskowej		Na studia na wyższych uczelniach	
			Ogółem	W tym dziewcząt	Ogółem	W tym dziewcząt	Ogółem	W tym dziewcząt	Ogółem	W tym dziewcząt	Ogółem	W tym dziewcząt	Ogółem	W tym dziewcząt	Ogółem	W tym dziewcząt

III. Opis przebiegu prac Komisji (podać dokładny przebieg prac Komisji).

IV. Wnioski dotyczące usprawnienia akcji przydziałów pracy.

Podpisy członków Komisji

Data ....

....
nazwa i adres szkoły

Załącznik Nr 6 do instrukcji w sprawie organizacji Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów.

PROTOKÓŁ

prac Komisji Przydziału Pracy dla Absolwentów o rozszerzonym składzie

I. Skład Komisji

a) .... Delegat Ministra Bud. Przem. (przewodniczący) ....
(nazwisko i imię) (funkcja i miejsce zatrudnienia)

b) .... Delegat Ministra zwierzchniego dla zakładów przyjmujących absolwentów ....
(nazwisko i imię) (funkcja i miejsce zatrudnienia)

c) .... Przedstawiciel Rady Pedagogicznej ....
(nazwisko i imię) (funkcja i miejsce zatrudnienia)

d) .... Przedstawiciel Z.O.Z. ....
(nazwisko i imię) (funkcja i miejsce zatrudnienia)

e) .... Przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego ....
(nazwisko i imię) (funkcja i miejsce zatrudnienia)

f) .... Przedstawiciel Komitetu Opiekuńczego ....
(nazwisko i imię) (funkcja i miejsce zatrudnienia)

g) .... Delegat Dyr. Okr. Szkolenia Zawodowego ....
(nazwisko i imię) (funkcja i miejsce zatrudnienia)

Lp.	Nazwa grupy i specjalności szkolenia	Nr grupy i specjalności szkolenia	Nazwisko i imię odwołującego się do decyzji Komisji	Decyzja pierwotna Komisji	Treść odwołania	Decyzja ostateczna powzięta przez Komisję w rozszerzonym składzie na skutek odwołania	Motywy jakimi kierowano się przy powzięciu ostatecznej decyzji Komisji o rozszerzonym składzie	Uwagi

Data ....

Podpisy członków Komisji

31.

OKÓLNIK Nr 27
MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 30 maja 1953 r.

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w bazach sprzętu budownictwa przemysłowego.

Po uzgodnieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego i po porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa, Ceramiki i Pokrewnych Zawodów w Polsce — polecam, co następuje:

1. Wprowadzam z ważnością od dnia 1 kwietnia 1953 r. regulamin premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w bazach sprzętu budowlanego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego okólnika, oraz instrukcję, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego okólnika.

2. Premie za m-c kwiecień 1953 roku należy obliczyć zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu, od wyników uzyskanych w miesiącu kwietniu 1953 r.

3. Z dniem 1 kwietnia 1953 r. traci moc obowiązującą § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 145 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 9 października 1951 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w zakładach produkcji pomocniczej i jednostkach usługowych podległych Ministrowi Budownictwa Przemysłowego, oraz regulamin, stanowiący załącznik Nr 3 do tego zarządzenia.

w/z MINISTRA

Inż. St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

Załącznik Nr 1 do okólnika Nr 27 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 maja 1953 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w bazach sprzętu budowlanego.

§ 1. Regulamin niniejszy ustala zasady premiowania pracowników umysłowych, uprawnionych do premiowania na podstawie załącznika Nr 22 do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie, z dnia 7 maja 1949 r., zatrudnionych w bazach sprzętu oraz w znajdujących się w ich gestii warsztatach remontowo-mechanicznych.

§ 2. Premię miesięczną oblicza się na podstawie wykonania lub zmniejszenia współczynnika remontu maszyn budowlanych.

§ 3. 1. Wykonanie lub zmniejszenie współczynnika remontu maszyn w danym miesiącu wyraża się stosunkiem procentowym zaplanowanego współczynnika remontu maszyn do osiągniętego współczynnika remontu maszyn, przy czym przez współczynnik remontowy maszyn rozumie się stosunek procentowy liczby maszyno-dni w remontach do liczby maszyno-dni w eksploatacji własnej i obcej, zgodnie z instrukcją Ia G.U.S. z 1952 r.

2. Normatywne współczynniki remontów maszyn dla poszczególnych pozycji sprzętowych planowane są kwartalnie przez centralne zarządy i zatwierdzone przez Departament Głównego Mechanika.

3. Centralne zarządy różnicują zatwierdzone współczynniki remontów dla danego kwartału na poszczególne zjednoczenia (Bazy Sprzętu) z rozbiciem na poszczególne miesiące w ten sposób, aby średnia ważona zaplanowanych współczynników wszystkich podległych jednostek centralnego zarządu nie była niższa od zaplanowanego i zatwierdzonego współczynnika dla centralnego zarządu.

§ 4. Premię wynikającą z wykonania zaplanowanego współczynnika remontu ustala się w następującej wysokości:

% wykonania	% premii
100%	45%
za każdy 1% przekroczenia	1,5%
za 110% i więcej	60%

§ 5. W przypadku niewykonania współczynnika remontu w 100% w danym miesiącu jak również niewykonania wskaźnika wydajności pracy przez warsztaty remontowe podległe bazom sprzętu — premia nie przysługuje.

§ 6. W przypadku niewykonania planu przez jednostkę bezpośrednio nadrzędną (zjednoczenie, przedsiębiorstwo) wysokość premii przypadająca w tym miesiącu dla pracowników bazy — może zostać obniżona decyzją dyrektora zjednoczenia.

§ 7. Wskaźnik premii miesięcznej zatwierdza zjednoczenie w ciągu miesiąca po upływie miesiąca obliczeniowego.

§ 8. Premię miesięczną oblicza się od wynagrodzenia wraz z dodatkiem funkcyjnym z uwzględnieniem współczynników premiowych, przewidzianych dla poszczególnych funkcji w Układzie Zbiorowym Pracy w Budownictwie.

§ 9. Pracownicy tracą całkowicie lub częściowo prawo do przypadającej im premii z tytułu postanowień niniejszego regulaminu, o ile zostanie stwierdzone, że na skutek ich niedbalstwa w wykonaniu ciążących na nich obowiązków, narazili na szkody interesy zakładu pracy, lub dopuścili się wykroczenia szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10. Premie pracowników umysłowych nie oparte na postanowieniach niniejszego regulaminu, będą traktowane jako wypłaty pozbawione podstaw.

Załącznik Nr 2 do okólnika Nr 27 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 maja 1953 r.

INSTRUKCJA

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w bazach sprzętu budownictwa przemysłowego.

1. Zasadą jaką zastosowano w regulaminie premiowania pracowników, zatrudnionych w bazach sprzętu budownictwa przemysłowego jest utrzymanie sprzętu w stanie technicznej gotowości do pracy, miernikiem czego jest współczynnik remontów maszyn budowlanych, uwidoczniony w miesięcznym sprawozdaniu „B-4". Współczynnik ten jest to stosunek procentowy liczby maszyno-dni w remontach — do liczby maszyno-dni w eksploatacji.

Dokładny sposób obliczenia współczynnika remontowego podany jest w objaśnieniach do wzoru „B-4", § 75 Instrukcji 1a Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie sprawozdawczości statystycznej uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

2. Współczynnik remontów sprzętu dla całej bazy sprzętu oblicza się jako średnio ważony współczynnik remontów poszczególnych pozycji sprzętu, objętych obowiązkiem sprawozdawczości „B-4".

Wykaz pozycji sprzętowych objętych sprawozdawczością „B-4" ustala § 64 Instrukcji Nr 1a Głównego Urzędu Statystycznego i koryguje okresowo I Departament Głównego Mechanika w razie ewentualnego zwężenia lub rozszerzenia asortymentu maszyn, objętego sprawozdawczością.

3. Dla obliczenia współczynnika remontów całej bazy, jako średnio ważonej poszczególnych współczynników remontów wprowadza się średnie wskaźniki ważności w odniesieniu do jednej sztuki sprzętu, j. n.:

1.	koparki łyżkowe	— 35
2.	„ chwytak.	— 35
3.	„ wielonacz.	— 30
4.	spycharki	— 35
5.	zgarniarki	— 15
6.	kruszarki	— 3
7.	betoniarki	— 2
8.	pompy mech. do wody	— 0,7
9.	„ do betonu	— 10
10.	„ do zapraw (tynkowa)	— 2
11.	mieszarki do zapraw o pracy ciągłej	— 0,4
12.	giętarki mechaniczne	— 1
13.	nożyce mechaniczne	— 1
14.	sprężarki	— 7
15.	wyciągi budowlane	— 2
16.	żurawie wieżowe	— 22
17.	„ masztowe	— 15
18.	dźwigi samojezdne (gąsienice i sam.)	— 40
19.	„ kolejowe	— 80
20.	przenośniki taśmowe	— 2,5
21.	lokomotywki spalinowe	— 8
22.	„ parowe	— 10
23.	wywrotki wąskotorowe	— 0,1
24.	spawarki elektryczne	— 2
25.	ładowarki	— 10
26.	walce drogowe	— 10

Dla niewymienionych pozycji sprzętu — w miarę potrzeby, średnie współczynniki ważności ustalać będzie Departament Głównego Mechanika.

Normatywne współczynniki remontów maszyn budowlanych dla poszczególnych pozycji sprzętowych planowane są kwartalnie przez C. Zarządy i zatwierdzane przez Departament Głównego Mechanika.

Centralne Zarządy różnicują zatwierdzone współczynniki remontów dla danego kwartału na poszczególne Zjednoczenia (Bazy Sprzętu) w ten sposób, aby średnioważona zaplanowanych współczynników wszystkich podległych jednostek centralnego zarządu nie była niższa od zaplanowanego i zatwierdzonego współczynnika C. Zarządu.

4. W celu obliczenia stopnia zmniejszenia współczynnika remontowego, stanowiącego podstawę do ustalenia wysokości premii, należy średnioważony współczynnik remontów osiąg-

nięty w danym miesiącu porównać z zaplanowanym średnim współczynnikiem dla tego samego asortymentu.

Przykład I. Obliczenie średnioważonego współczynnika remontów planowanego (lub osiągniętego) ze współczynników poszczególnych asortymentów sprzętu planowanych (lub osiągniętych).

W poniższym przykładzie, dla uproszczenia, zastosowano jedynie 5 pozycji sprzętowych:

Lp.	Wyszczególnienie	szt.	wsk. waż.	iloczyn ilości szt. przez wsp. ważn.	wsp. remont w %	iloczyn rubryki 5 × 6
1	2	3	4	5	6	7
1.	koparki łyżk.	10	35	350	40	14.000
2.	spycharki	4	35	140	50	7.000
3.	pompy do bet.	1	10	10	50	500
4.	betoniarki	50	2	100	30	3.000
5.	spawarki elektr.	10	2	20	25	500
		75	x	620	x	25.000

Średnioważony współczynnik remontów dla wyżej podanego asortymentu otrzymuje się przez podzielenie sumy rubryki 7 przez rubr. 5, co w danym wypadku daje:

$$\frac{25.000}{620} = 40,32$$

Normatywny współczynnik remontów, zaplanowany dla bazy w danym miesiącu wynosi 40,32, osiągnięty wynosi 38, więc stopień wykonania współczynnika remontowego wynosi:

$$\frac{40,32}{38} = 107\%$$

32.

OKÓLNIK Nr 34
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 23 maja 1953 r.

w sprawie zabezpieczenia przed pożarami lasów i gruntów leśnych położonych przy liniach i bocznicach kolejowych.

Na podstawie uchwały Nr 261 Prezydium Rządu z dnia 11 kwietnia 1953 r. (Monitor Polski Nr A-36, poz. 455) poleca się, co następuje:

1. Jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego, które w obrębie lasów prowadzą roboty budowlane lub ziemne obowiązane są z obu stron linii kolejowych zakładać i utrzymywać ochronne pasy przeciwpożarowe celem zabezpieczenia lasów przed pożarami, mogącymi powstać od iskier przejeżdżających parowozów.

2. Ochronne pasy przeciwpożarowe, o których mowa w pkt. 1. powinny składać się z dwóch dróżek o szerokości od 1 do 1,5 m przeprowadzonych równolegle do linii kolejowej w odległości od 10 do 15 m jedna od drugiej i połączonych między sobą co 25 do 50 m dróżkami poprzecznymi o tej samej szerokości.

Pierwsza równoległa do linii kolejowej dróżka powinna być założona w odległości od 2 do 5 m od dolnej krawędzi nasypu, lub górnej krawędzi przekopu.

Dróżki powinny być całkowicie oczyszczone od wszelkiej roślinności, a na gruntach torfiastych posypywane piaskiem.

3. Prostokąty między dróżkami należy zadrzewiać z tym, że wybór gatunku drzew zależny jest od rodzaju gleby.

Gałęzie drzew należy obcinać do wysokości 1,5 m od powierzchni ziemi, a prostokąty zadrzewione oczyszczać z krzaków, suchych liści, gałęzi itp.

4. W miejscowościach, w których panują silne wiatry powinny być zakładane podwójne pasy ochronne.

5. Zadrzewianie prostokątów pasów ochronnych nie jest konieczne o ile szerokość tych pasów całkowicie zabezpiecza od przelatywania iskier poza obręb ograniczony dróżkami równoległymi do linii kolejowej.

6. Przy zakładaniu pasów ochronnych przy budowie nowych linii kolejowych należy wycinać wzdłuż toru tylko taką ilość drzew, która jest niezbędna dla zachowania dobrej widoczności linii oraz dla zabezpieczenia słupów, przewodów i torów przed powalonymi przez burzę drzewami.

PODSEKRETARZ STANU

Inż. St. Farjaszewski

33.

OKÓLNIK Nr 35
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 30 maja 1953 r

w sprawie usprawnienia działalności Oddziałów Zaopatrzenia Robotniczego budownictwa przemysłowego

Zagadnienie poprawy warunków bytowych jest naczelnym zadaniem Oddziałów Zaopatrzenia Robotniczego (OZR). Działalność OZR musi przy tym osiągnąć samowystarczalność finansową. Wyniki bilansowe wykazały jednak zarówno w r. 1952 jak i w I kwartale 1953 r. poważne straty.

W związku z koniecznością osiągnięcia przez OZR samowystarczalności finansowej — poleca się, co następuje:

§ 1. 1. Żywienie zbiorowe w stołówkach należy prowadzić w zasadzie na budowach kluczowych, specjalnych i wszystkich innych, na których liczba konsumentów przekracza 80 dziennie.

2. Na budowach o mniejszych załogach, gdzie liczba konsumentów nie odpowiada wymogom ust. 1 — należy wprowadzić żywienie poprzez bufety, kioski i ruchome stragany.

3. Żywienie zbiorowe należy organizować we wszystkich formach jak najtańszym kosztem. Działalność małych stołówek można zastąpić (jeżeli warunki na to pozwalają) przez dowóz posiłków w termosach ze scentralizowanych kuchni.

§ 2. Ponieważ stwierdzono, że działalność OZR jest jednostronna i koncentruje się na żywieniu zbiorowym — należy w dalszej działalności przyjąć zasadę rozwoju wszechstronnej działalności handlowej i usługowej na budowach kluczowych. Należy uruchamiać lub powiększać punkty szewskie, krawieckie, wulkanizatorskie, ruchome stragany i kioski z tym wyraźnym celem, aby osiągnięta z tej działalności akumulacja pokryła ewentualne niedobory powstające w żywieniu zbiorowym.

§ 3. Decydującym ogniwem w pracy OZR winny być gospodarstwa rolne, jako podstawowa baza zaopatrzeniowa w masę mięsną i warzywną o najniższych cenach.

§ 4. W celu uzyskania w jak najszybszym czasie wystarczających pomieszczeń dla wykonania planu hodowli tuczu — dyrektorzy zjednoczeń (przedsiębiorstw), którym podlegają OZR, obowiązani są w terminie do dnia 15 czerwca 1953 r. zgłosić do Departamentu Inwestycji wnioski wraz z koniecznymi materiałami (dokumentacja techniczna) o dofinansowanie nowoprzejętych gospodarstw rolnych z rezerwy planu inwestycyjnego.

§ 5. Dyrektorzy zjednoczeń (przedsiębiorstw) obowiązani są:

1) osobiście stale interesować się sprawami OZR,
2) udzielać jak najdalej idącej pomocy w wykonaniu prac inwestycyjno-budowlanych i adaptacji budynków w gospodarstwach rolnych, celem umożliwienia OZR-om wykonania możliwie szybko bardzo wysokich planów rozwoju tuczu trzody chlewnej. Inwestycje w gospodarstwach rolnych traktować należy, jako priorytetowe,
3) zwrócić szczególną uwagę na właściwą, pod względem kwalifikacji zawodowych, obsadę OZR,
4) zapewnić przez nadzór służb finansowo-księgowych zjednoczenia (przedsiębiorstwa) właściwy poziom i terminowość prac finansowo-księgowych OZR,
5) nadzorować przez swe służby bezpieczeństwo p-pożarowe oraz bezpieczeństwo i higienę pracy w OZR i gospodarstwach rolnych, podległych OZR,
6) roztoczyć przez Dział Głównego Mechanika kontrolę i opiekę nad maszynami rolniczymi, gastronomicznymi i usługowymi OZR,
7) zagwarantować poprzez służbę socjalną zjednoczenia (przedsiębiorstwa) należytą opiekę nad sprawami socjalnymi pracowników OZR, a szczególnie pracowników gospodarstw rolnych,
8) wzmóc ze strony zastępcy dyrektora do spraw socjalno-bytowych kontrolę nad działalnością OZR przy ścisłej współpracy organów Związku Zawodowego, zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie CRZZ z dnia 16 lutego 1952 r. oraz uaktywnić działalność komisji kontroli społecznych,
9) zreferować przed załogą bilansowe wyniki działalności OZR za 1952 r. i I kwartał 1953 r., z wyciągnięciem odpowiednich wniosków, zmierzających do wyeliminowania strat. Wnioski należy następnie przesłać do Zarządu Zaopatrzenia Robotniczego.

§ 6. Zarząd Zaopatrzenia Robotniczego oraz centralne zarządy przeprowadzą w terminie do dnia 5 lipca 1953 r. dokładne kontrole wprowadzenia w życie wytycznych, podanych w niniejszym okólniku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na najsłabiej pracujące OZR-y.

§ 7. Zarząd Zaopatrzenia Robotniczego będzie zwoływał raz na kwartał konferencje sprawozdawcze z udziałem wszystkich OZR i w terminie do dnia 25 miesiąca następnego po zakończeniu kwartału sprawozdawczego przedłoży mi krótkie sprawozdanie kwartalne, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji wyżej zleconych wytycznych.

§ 8. Okólnik wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODSEKRETARZ STANU

Inż. St. Farjaszewski

34.

PISMO OKÓLNE Nr 2

MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 30 maja 1953 r.

w sprawie współpracy jednostek organizacyjnych budownictwa przemysłowego w zakresie celowego wykorzystania zasobów wodnych przemysłowego okręgu łódzkiego.

Na podstawie Zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 32 z dnia 4 lutego 1953 r. w sprawie kontyngentowania wody pitnej i przemysłowej oraz sporządzania bilansów operatywnych wody na terenie miasta Łodzi i części województwa łódzkiego zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego, a mianowicie:
1) Łódzkie Biuro Projektów Budownictwa Przemysłowego,
2) Łódzkie Przemysłowe Zjednoczenie Budowlane,
3) Łódzkie Zjednoczenie Elektromontażowe,
4) Łódzkie Zjednoczenie Instalacji Przemysłowych —

obowiązane są do najbardziej zdyscyplinowanej współpracy w zakresie celowego wykorzystania zasobów wodnych:
z Prezydium Rady Narodowej miasta Łodzi,
z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi,
z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Łodzi,
z zakładami wodociągowo-kanalizacyjnymi na terenie województwa łódzkiego w granicach łódzkiego okręgu przemysłowego.

2. W szczególności, jednostki wymienione w ust. 1 zobowiązane są do:
1) stosowania się do ustalonych przydziałów wody pitnej,
2) zainstalowania wodomierzy rejestrujących ilość wody, zużywanej przez zakładowe oddziały produkcyjne oraz wody czerpanej z ujęć wodnych,
3) remontów istniejących i budowy nowych urządzeń wodociągowych,
4) utworzenia rezerw urządzeń pompowych,
5) modernizacji poboru i zużycia wody (stosowania zamkniętych obiegów wodnych, oczyszczania ścieków itp.),
6) zracjonalizowania procesów technologicznych,
7) szkolenia personelu dla potrzeb gospodarki wodnej,
8) okresowej kontroli statystycznej i sprawozdawczej gospodarki wodnej.

§ 2. Jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego wymienione w § 1 ust. 1 obowiązane są do natychmiastowego nawiązania kontaktu z władzami i zakładami wymienionymi w § 1 ust. 1 w celu otrzymania szczegółowych wytycznych w zakresie celowego wykorzystania zasobów wodnych oraz uzgodnienia terminów i sposobów wykonania tych wytycznych.

w/z MINISTRA

Inż. St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

35.

PISMO OKÓLNE Nr 13

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT TECHNIKI

TE-2/2194/53

z dnia 26 maja 1953 r.

w sprawie czasowego ograniczenia instalowania oświetlenia fluorescencyjnego.

Na podstawie Zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 95 z dnia 7 kwietnia 1953 r. (Biuletyn PKPG Nr 11, poz. 58) w sprawie czasowego ograniczenia instalowania oświetlenia fluorescencyjnego oraz w celu skoordynowania zapotrzebowania na rury fluoryzujące z katodą podgrzewaną (świetlówki) z możliwościami produkcyjnymi — Departament Techniki podaje poniższe wytyczne do ścisłego stosowania:

I. Oświetlenie fluorescencyjne można instalować:
1. w pomieszczeniach, w których ze względu na rodzaj prowadzonych prac konieczne jest stworzenie specjalnie dobrych warunków widzenia, tj. jasności powyżej 200 1x.,

2. w pomieszczeniach przemysłowych i innych, w których prowadzone są prace wymagające odróżnienia odcieni barw,
3. w pomieszczeniach przemysłowych nie posiadających oświetlenia naturalnego, a przeznaczonych do stałego przebywania ludzi,
4. w pracowniach artystycznych, laboratoriach naukowych,
5. w pomieszczeniach, w których zastosowanie oświetlenia fluorescencyjnego uzasadnione jest specjalnymi względami architektoniczno-plastycznymi.

W przypadkach wątpliwych o zastosowaniu oświetlenia fluorescencyjnego decyduje właściwa komisja oceny projektów inwestycyjnych.

II. Oświetlenia fluorescencyjnego nie wolno stosować w pomieszczeniach nie odpowiadających warunkom określonym w I, a w szczególności:

1. w pomieszczeniach, w których normalna temperatura wynosi poniżej + 5°C, lub powyżej + 35°C,
2. na zewnątrz budynków,
3. jako świateł bezpieczeństwa i TOPL,
4. jako oświetlenia pośredniego, chyba, że jest to konieczne ze względów produkcyjnych, lub architektoniczno-plastycznych.

III. W przypadkach, gdy dla obiektów i pomieszczeń nie odpowiadających warunkom określonym w I, zostało zaprojektowane oświetlenie fluorescencyjne, a instalowanie oświetlenia nie zostało rozpoczęte, należy te instalacje przeprojektować na oświetlenie żarowe.

IV. 1. Zaleca się stosowanie rur fluoryzujących o mocy 40 watów w oprawach dwururowych dla ograniczenia efektu stroboskopowego.

2. Przy stosowaniu oświetlenia fluorescencyjnego zasadniczym warunkiem powinno być uzyskanie jak najwyższego współczynnika mocy.

V-DYREKTOR DEPARTAMENTU

Inż. Wł. Andrzejewski

36.

PISMO OKÓLNE Nr 2
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT KOSZTORYSÓW I UMÓW

Znak: DKU-3-5

z dnia 28 maja 1953 r.

w sprawie rozbieżności cen zakupu cegły, pustaków, dachówki i kafli.

W związku z zapytaniami otrzymywanymi z terenu w sprawie niezgodności cen kosztorysowych z ceną cegły dostarczonej przez przemysł terenowy — Departament Kosztorysów i Umów, w oparciu o obowiązujące przepisy i ustalenia wyjaśnia, co następuje:

1. Ceny dla przemysłu terenowego (franco wagon stacja wyładowcza) obowiązują, począwszy od dnia 1.I.1953 r., w wysokości cen zbytu przemysłu kluczowego, powiększonych dla cegły o 40%, dla pustaków i dachówki o 20% oraz dla kafli o 10%.

2. Powyższe różnice cen nie mogą wpływać na zmianę poziomu cen kosztorysowych, które — zgodnie z dotychczasową praktyką biur projektowych — ustalać należy nadal na podstawie cen zbytu przemysłu kluczowego.

3. Różnice, wynikające z zakupu cegły, pustaków, dachówki i kafli częściowo z przemysłu terenowego, po cenach odmiennych od cen przemysłu kluczowego, obciążają koszty własne przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego i powinny być uwzględnione w planach kosztów własnych tych przedsiębiorstw.

(Jeżeli różnice te nie zostałyby uwzględnione w planie kosztów własnych przedsiębiorstwa na rok 1953, to przedsiębiorstwo może wykazaniem tej różnicy uzasadniać ewentualne przekroczenie planu kosztów własnych, powstałe z tego tytułu w trakcie jego realizacji).

4. Niedopuszczalne jest żądanie od inwestorów pokrycia różnicy cen zakupu cegły, pustaków, dachówek, kafli.

Podając powyższe ustalenia do wiadomości i stosowania, Departament Kosztorysów i Umów wyjaśnia, że jednocześnie przestało być aktualne powołanie „cegły z przemysłu miejscowego“ w przykładowym wyliczeniu materiałów budowlanych, zawartym w pkt. 4 okólnika Nr 36 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 13.XII.1952 r. w sprawie doraźnego uporządkowania prac kosztorysowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Inż. Wł. Głowa

SPROSTOWANIE

Prostuję się następujący błąd w Biuletynie Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 7(29) z 1953 roku:

Na str. 7 § 1 okólnika Nr 32 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego (poz. 23) powinien mieć następujące brzmienie:

„§ 1. Jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego posiadające ponadetatowe motocykle służbowe, powinny sprzedać je pracownikom uprawnionym do nabycia motocykli pracowniczych na zaspokojenie niepokrytych etatów motocykli pracowniczych“.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA:

Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego

Gabinet Ministra

Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81

Telefon wewnętrzny: Redakcji 307; Administracji 495

Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.50

Prenumeratę należy wpłacać na konto: N.B.P. konto 378-412/987 cz. 24 — dział 5 — rozdział 17

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: **Warszawa, ul. Krucza 24/26**

Druk LSW W-wa, Al. Jerozolimskie 123. Pap. sat. kl. VII-A1/60 g. Nakł. 2.500 egz. Zam. 432c z dn. 25.V.53 r. 4-B-14630